****

**Содержание**

1. Организационная работа
2. Педагогические советы
3. Общие собрания работников
4. Аттестация тренеров-преподавателей
5. Методическая работа
6. Агитационно-информационная работа
7. Работа с одарёнными обучающимися
8. Воспитательная работа
9. Работа с родителями (законными представителями)
10. План по организации летнего отдыха и занятости обучающимися
11. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании
12. План работы по охране здоровья
13. Работа по охране труда
14. Внутришкольный контроль
15. Финансово-хозяйственная деятельность
16. Предупреждение коррупционных правонарушений
17. План спортивно-массовых мероприятий

## Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  | Август 2018 | Директор |
| 2 | Комплектование учебных групп | Сентябрь 2018 | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР  |
| 4 | Утверждение списков обучающихся по группамФормирование базы данных обучающихся, социального паспорта:- дети-сироты,- дети, находящиеся под опекой,- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- дети-инвалиды;- группы риска;- одаренные дети | до 1 октября 2018 | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели  |
| 5 | Составление и утверждение учебного плана, календарного учебного графика | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР  |
| 6 | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР, методист  |
| 7 | Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР  |
| 8 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР, методист  |
| 9 | Составление и утверждение тарификации | Сентябрь2018 | Директор, зам. директора по УВР, бухгалтер  |
| 10 | Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, методист  |
| 11 | Сдача статистической отчётности | в течение года | Директор, зам. директора по УВР  |
| 12 | Обновление информационных стендов | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ,методист |
| 13 | Составление и утверждение графика промежуточной аттестации обучающихся | Декабрь 2018, май 2019 |  Зам. директора по УВР  |
| 14 | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, гл.бухгалтер  |
| 15 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2018 |  Специалист по кадрам  |
| 16 | Анализ работы тренеров-преподавателей | Май 2019 |  Зам. директора по УВР  |
| 17 | Анализ выполнения образовательных программ | Май 2019 |  Методист, зам. директора по УВР  |
| 18 | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году  | Август 2018  | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ  |

* + - 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Итоги работы школы за 2017-2018 уч. год и задачи на 2018-2019 уч. год2. Утверждение плана работы МАУ ДО ДЮСШ на 2018-2019 уч. год3.Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год4.Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ДЮСШ по видам спорта на 2018-2019 учебный год4. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.5. План на сентябрь | 28 августа 2018  | Зам. директора, методист |
|  2 | 1. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.2. Итоги сентября3. План на октябрь4.Инструктаж по оформлению и ведению документации тренеров-преподавателей5. Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | Сентябрь 2018 | Зам. директора, методист |
| 3 | 1. Итоги за октябрь2. План на ноябрь3. Представление опыта работы тренеров-преподавателей по теме «Пути повышения эффективности и качества тренировки». | Октябрь 2018 | Зам. директора, методист |
| 4 | 1. Итоги за ноябрь
2. План на декабрь
3. Прохождение диспансеризации обучающихся.
4. Анализ внутришкольного контроля.
 | ноябрь 2018 | Зам. директора, методист, мед. работники |
| 5 | 1.Подведение итогов работы ДЮСШ за первое полугодие 2018-2019 уч. года.2.Выполнение программного материала3. План на зимние каникулы4. Представление опыта работы тренеров-преподавателей по теме «Пути повышения эффективности и качества тренировки». | Декабрь 2018 | Зам. директора, методист |
| 6 | 1. Итоги за январь.
2. План на февраль. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
3. Представление опыта работы тренеров-преподавателей по теме «Пути повышения эффективности и качества тренировки».
 | Январь 2019 | Зам. директора, методист |
| 7 | 1.Итоги февраля.2. План на март3. Итоги промежуточной аттестации.4. Представление опыта работы тренеров-преподавателей по теме «Пути повышения эффективности и качества тренировки». | Февраль 2019 | Зам. директора, методист |
| 8 | 1.Итоги за март.2.План на апрель.3.Анализ внутришкольного контроля. | Март 2019 | Зам. директора, методист |
| 9 | 1.Итоги за апрель.2. План на май.3. Обобщение опыта работы тренеров- преподавателей по отделениям (выступление тренеров-преподавателей по темам самообразования) | Апрель 2019 | Зам. директора, методист |
| 10 | 1.Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2016-2017 уч. году2.План на летние каникулы3.Прохождение диспансеризации обучающихся. | Май 2019 | Зам. директора, методист |
| 11 | 1.Анализ сохранности контингента обучающихся2.Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающихся3. Перевод на следующий год обучения4. Выполнение программного материала | Июнь 2019 | Зам. директора, методист |

* + - 1. **Общие собрания работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание материала** |  **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы. Организационные вопросы. | Август 2018 | Директор |
| 2. | Анализ деятельности ДЮСШ за 2018 год.  | Февраль 2019 | Директор |

* + - 1. **Аттестация тренеров-преподавателей**

Список аттестующихся педагогических работников на 2018-2019 учебный год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Кв. кат. | Срок окончания | Аттестация | КВ. кат. |
| 1 | Терентьев Л.А. | высшая | 24.12.2018 | Октябрь 2018 | высшая |
| 2 | Калугин Д.Ю. | первая | 24.12.2018 | Октябрь 2018 |  высшая |
| 3 | Катаев Д.М. | высшая | 25.03.2019 | Январь 2019 | высшая |
| 4 | Федосеева Н.М. | высшая | 25.03.2019 | Январь 2019 | высшая |
| 5 | Акилова Е.В. | первая | 25.03.2019 | Январь 2019 | первая |

На соответствие занимаемой должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО |  Стаж 2 года | Аттестация |
| 1 |  Хорук И.И. | 08.10.2018 | 08.10.2018 |
| 2 | Мясников Е.А. | 01.02.2019 | 01.02.2019 |
| 3 | Вахранева С.П. | 01.02.2019 | 01.02.2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | Сентябрь 2018 года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректировка перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей с целью присвоения квалификационной категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  | Сентябрь 2018 года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации тренерами-преподавателями | Сентябрь 2018 года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка проекта приказа «Об организации проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2018-2019 уч. году» |  август 2018 года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности |  Сентябрь 2018 года, январь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями | По мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 7 | Заседание аттестационной комиссии МАУ ДО ДЮСШ | сентябрь 2018 года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация участия тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия тренеров-преподавателей в методической работе | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Работа с тренерами-преподавателями по присвоению спортивных разрядов обучающимся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Работа по присвоению судейских категорий тренерам-преподавателям | В течение учебного года  | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ работы по аттестации тренеров-преподавателей | Май 2019 года | Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта | Сентябрь 2018 | методист, зам. директора по УВР, тренеры  |
| 2 | Заслушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики,  | в течение года | методист, зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение производственных совещаний по выполнению программного материала и текущим вопросам | в течение года | методистзам. директора по УВР |
| 4 | Утверждение графика проведения открытых занятий с последующим посещением их и обсуждением на тренерских советах | Октябрь 2018 | директор, зам. директора по УВР, методист |
| 5 | Систематизация работы по учету выполнения разрядных нормативов и контроль за соблюдением сроков их подтверждения | в течение года | методист, зам. директора по УВР, тренеры  |
| 6 | Контроль за отбором и спортивной ориентацией одаренных спортсменов, с целью дальнейшего совершенствования их спортивного мастерства | Май 2019 | методист, зам. директора по УВР, тренеры  |
| 7 | Контроль за выполнением программного материала, за соответствием заполнения журналов требованиям. | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 8 | Ведение учетной и отчетной документации о повышении квалификации тренерского состава  | В течение года | Методист,Зам директора по УВР |
| 9 | Информирование заинтересованных лиц об изменениях в правилах судейства по видам спорта  | В течение года |  Тренеры,методист |
| 10 | Ведение учета результатов всех проводимых спортивно-массовых мероприятий. | В течение года |  Методист |
| 11 | Утверждение графика прохождения аттестации тренерами-преподавателями на 2018-2019 уч. год | Сентябрь 2018 |  Директор, зам. директора по УВР |
| 12 | Перспективное планирование аттестации тренеров-преподавателей | Сентябрь 2018 |  Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Агитационно-информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ | в течение года | Методист,Зам директора по УВР |
| 2 | Распространение рекламных листовок среди учащихся ОУ СГО | сентябрь | Методист,Зам директора по УВР |
| 3 | Оформление и обновление стендов в ДЮСШ  | в течение года | Методист,Зам директора по УВР |
| 4 | Ведение сайта | в течение года | Отв. за сайт |

* + - 1. **Работа с одарёнными учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка индивидуальных планов работы с одаренными детьми | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях высокого уровня (всероссийские соревнования, ПУФО, ПР) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка ходатайств о присвоении спортивных разрядов | в течение года | Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| 1 | Составление планов воспитательной работы тренерами-преподавателями | Сентябрь 2018 | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Тематические беседы с обучающимися | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка | Сентябрь 2018 | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение родительских собраний | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, праздниках ДЮСШ | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Организация отдыха и занятости в каникулярное время | В течение года | Методист, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания | 2 раза в год | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия | По календарю | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Приглашение родителей на открытые тренировочные занятия | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Привлечение средств родителей для приобретения спортивного инвентаря | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Привлечение средств родителей для поездок на спортивные соревнования | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед с родителями и выступления на родительских собраниях | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 7 | Привлечение родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования. | В течение года  | Тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Организация летнего отдыха и занятости, обучающихся в каникулярное время**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание программы работы оздоровительного лагеря |  Апрель 2019 | Методисты |
| 2 | Организация работы оздоровительного лагеря | Июнь, август | Методисты |

* + - 1. **Профилактика преступлений, правонарушений и наркомании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и употребления алкоголя |  В течение года  | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 2 | Профилактика преступлений и правонарушений (проведение индивидуальных бесед с обучающимися) | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по правилам дорожного движения | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Работа по охране здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья учащихся** |
| 1 | Контроль за наличием установленных документов о состоянии здоровья обучающихся при поступлении в ДЮСШ | Постоянно | Мед. работники |
| 2 | Мониторинг здоровья обучающихся | Постоянно  | Мед. работники |
| 3 | Периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся | По плану | Мед. работники |
| 4 | * Оказание первичной медицинской помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
 | В течение всего периода работы  | Мед. работники |
| 5 | * Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи
 | Октябрь 2018 | Мед. работники |
| **Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий** |
| 1 | Комплектование аптечек, обеспечение наличия в них необходимых медицинских препаратов для оказания доврачебной помощи при травмах.  | Август 2018 | Мед. работники |
| 2 | Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).  | Постоянно  | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Соблюдение режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соот-вии с требованиями сан.правил. | Постоянно  | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации образовательного процесса | Постоянно  | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 5 | Организация спортивных мероприятий | Согласно плана спортивно-массовой работы | Педагог-организатор, мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 6 | Проведение бесед по вопросам сохранения здоровья. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники |
| 7 | Выполнение санитарно - гигиенических норм предъявляемых к условиям обучения в здании школы  | Постоянно  | Директор, мед. работники |
| 8 | Обеспечение светового и теплового режима в школе  | Постоянно  | Мед. работники, зам. по АХЧ, директор |
| 9 | Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 10 | Контроль за оптимальной организацией тренировочного процесса. | В течение года | Мед. работники, тренеры-преподаватели, методист, зам. по УВР |
| 11 | Внедрение здоровье сберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания обучающихся  | Постоянно  | Тренеры-преподаватели  |
| 12 | Обеспечение материально-технической базы, создание тем самым условий для проведения тренировочных занятий  | Постоянно  | Директор, зам. по АХЧ, специалист по ОТ, мед. работники, |
| 13 | Организация в режиме образовательного процесса режима проветривания, паузы между занятиями  | Постоянно  | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 14 | Проведение лектория с родителями по вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности, работоспособности организма обучающихся. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Работа по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Первичный медицинский осмотр работников | при приеме на работу | Мед. работники |
| 2 | Периодический медицинский осмотр работников | ежегодно | Мед. работники |
| 3 | Организация работы по обеспечению прививок работникам в соответствии с национальным календарем профилактических прививок | ежегодно | Мед. работники |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | при приеме на работу | Специалист по ОТ |
| 5 | Повторный инструктаж по охране труда | 1 раз в 6 месяцев | Специалист по ОТ |
| 6 | Внеплановый инструктаж по охране труда | по мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 7 | Целевой инструктаж по охране труда | по мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 8 | Вводный, повторный инструктажи по ОТ с учащимися | по мере необходимости | Специалист по ОТ, тренеры-преподаватели |
| 9 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися | по мере необходимости | Специалист по ОТ  |

* + - 1. **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка комплектования тренировочных групп  | Сентябрь 2018 | Зам. по УВР |
| 2 | Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому  учебному году (наличие документации тренера-преподавателя) | Сентябрь 2018 | Зам. по УВР |
| 3 | Проверка журналов  тренировочных занятий | 1 раз в месяц | Зам. по УВР |
| 4 | Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников. | Сентябрь 2018 | Зам. по УВР, мед. работники |
| 5 | Проверка наполняемости групп во время тренировочных занятий | в течение года | Зам. по УВР |
| 6 | Проверка своевременного оформления личных дел обучающихся. | Сентябрь 2018 | Зам. по УВР, методист |
| 7 | Проверка проведения инструктажа с обучающимися по технике безопасности | Сентябрь 2018 | Зам. по УВР, специалист по ОТ |
| 8 | Проверка сохранности контингента за I полугодие | Январь 2019 | Зам. по УВР |
| 9 | Уровень организации тренировочных  занятий в группах (посещение занятий) | в течение года | Зам. по УВР, методист |
| 10 | Контроль за выполнением программного материала | январь, май 2019 | Зам. по УВР, методист |
| 11 | Контроль за результативностью участия в соревнованиях | Май 2019 | Зам. по УВР, методист |
| 12 | Контроль за проведением  переводных контрольных испытаний | март –май 2019 | Зам. по УВР, методист |
| 13 | Проверка сохранности контингента за год | Май 2019 | Зам. по УВР, методист |

* + - 1. **Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров | В течение года | Директор |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | В течение года | Директор |
| 3 | Проведение инвентаризации и списание имущества | В течение года | Директор, завхоз, бухгалтер |
| 4 | Опрессовка системы отопления и подготовка к зимнему отопительному сезону. | До августа 2018  | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 5 | Содержание здания школы в рабочем состоянии, обеспечение бесперебойной работы системы освещения и отопления. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 6 | Текущий ремонт помещений школы, капитальный ремонт зала самбо. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 7 | Обеспечение школы в необходимом количестве:- хозтоварами;- канцелярскими товарами;- комплектующими и расходными материалами к оргтехнике и ТСО | В течение года  | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 8 | Проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ, дератизация | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 9 | Организация вывоза мусора  | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |

* + - 1. **Предупреждение коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** |  **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** |
| 1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам. по АХЧ |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2018 | Зам. по АХЧ |
| **Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** |
| 3 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в годСентябрь 2018 | Зам. по АХЧ |
| 4 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам. по АХЧ |
| 5 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | По мере необходимости | Директор |
| 6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средствах школы | 2 раза в год |  Директор |
| 7 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении.Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ |
| **Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов** |
| 8 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Зам. по АХЧОтв. за сайт |
| 9 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Зам. по АХЧ |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 10. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | По мере необходимости | Директор |
| 11 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Зам. по АХЧ |
| **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 12 | Анализ заявлений с обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Директор |
| 13 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор, зам. по УВР |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 14 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | По мере необходимости | Директор |

**17.ГОДОВОЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЮСШ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| 1 |  «Спортивный праздник», посвященный началу учебного года | Сентябрь | Зам. директора по УВР Методист |
| 2 | **С-М МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ:****Легкая атлетика:**1. Матчевая встреча по л/атлетике среди начинающих «На старт!»
2. Матчевая встреча по л/атлетике на призы «Деда Мороза».
3. Соревнования по прыжкам в длину «День прыгуна»
4. Первенство г. Серова по легкой атлетике среди обучающихся СГО
 | НоябрьДекабрьЯнварьМай | Юнусова Е.М. Терентьев Л.А.Юнусова Е.М. Душко И.Г.Юнусова Е.М. |
| 3 | **Баскетбол:** 1. «Серовская осень» турнир по баскетболу среди юношей и девушек 2005-2006г.р. ДЮСШ
2. II этап Областного Чемпионата ШБЛ «Кэс-Баскет» муниципальный этап
3. Турнир по баскетболу среди 5-х классов
4. «Оранжевый мяч» товарищеские встречи по баскетболу среди мальчиков 2005 - 2006 г.р.
5. Рождественский турнир по баскетболу среди юношей (2002 г.р.)
6. Турнир по баскетболу среди выпускников ОУ на Кубок главы
7. Матчевая встреча команд юных спортсменов и их родителей, посвященная 23 февраля
8. Турнир по баскетболу среди выпускниц ОУ
 | СентябрьНоябрьНоябрь ЯнварьЗимние каникулыФевральФевральМарт | Воложденинов Д.А..Воложденинов Д.А.Логинов Ю.В.Логинов Ю.В.Логинов Ю.В.Воложденинов Д.А.Воложденинов Д.А.Логинов Ю.В. |
| 4 | **Хоккей:**1. Турнир по хоккею, посвященный 23 февраля
2. Традиционный Турнир по хоккею «На приз Л.П. Моисеева»
3. Открытый турнир по хоккею (средний возраст)

«Весенняя капель»  | ФевральМартАпрель | Величко М.Л. |
| 5 | **Бокс**1. XV Традиционный турнир по боксу

«Кубок Константина Цзю», посвященный Всероссийскому Дню боксера1. VIII Открытый турнир по боксу среди младших юношей 2004-2005 г.р. «Забияка»
2. Открытый традиционный турнир по боксу,

посвященный годовщине Победы в ВОВ1. Открытый Турнир по боксу, посвященный памяти заслуженного тренера России Ю. А. Врублевского
 | ОктябрьДекабрьМайконец Апреля | Чешихин М.А.Ельшин А.Ю. |
| 6 | **Футбол:**1.Турнир по мини-футболу, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Кубок Победы» 2. Первенство г. Серова по мини-футболу среди ОУ СГО3. Турнир по мини-футболу среди школьников, посвященный Дню защитника Отечества (сборные команды) | МайОктябрьФевраль | Крупин А.Г.Рогов В.В.Одинцев А.Ю. |
| 7 | **Лыжные гонки:**1. Открытое Первенство ДЮСШ среди юношей и девушек, посвященное открытию зимнего

сезона 1. «Рождественская гонка» традиционные соревнования по лыжным гонкам
2. Закрытие лыжного сезона
 | НоябрьЯнварьМарт | Калугин Д.Ю. |
| 8 | **Полиатлон:**1. Чемпионат и Первенство области по полиатлону (зимнее троеборье)
2. Чемпионат Свердловской области по полиатлону в дисциплине летнее четырех-борье
3. Соревнования по ОФП среди младшего возраста
4. Первенство Свердловской области по полиатлону (летнее пятиборье)
5. Первенство ДЮСШ по полиатлону (зимнее пятиборье)
6. Соревнования по ОФП среди среднего возраста

**Биатлон:** 1. Первенство ДЮСШ по биатлону (зимнее). Первенство ДЮСШ по биатлону (летнее) | МартМайАпрель-майИюньЯнварь-февральЯнварьМартаИюнь |  Федосеева Н.М.Благодир О.М. |
| 9 | **Самбо:**1. Открытое Первенство по самбо среди юношей 2004-2005г.р., посвященное годовщине Победы в Великой Отечественной войне
2. Открытое Первенство ДЮСШ по самбо среди юношей 2006-2007г.р. «Король партера»
 | Май Февраль |  Ушаков П.С. |
| 10 | **Плавание:****1.** Открытое Первенство СГО по плаванию**2.** I Этап Открытого Кубка ДЮСШ по плаванию3. II Этапа Открытого Кубка ДЮСШ по плаванию4. III Открытого Кубка ДЮСШ по плаванию5. Открытое Первенство СГО по плаванию | ОктябрьДекабрьФевраль АпрельМай |  Акилова Е.В. |
| 11 |  **Теннис:**1. Областной Турнир по настольному теннису среди детей на призы главы СГО 2. Командное Первенство среди школ СГО3. Предновогодний Турнир среди детей и родителей4. Соревнования по СФП отделения н/ теннис5. Соревнования по ОФП на отделении | МартАпрельДекабрьНоябрьМай | Рожкова С. Ю,Постников Е. Е. |
| 12 | **Фигурное катание:**«Новогодний калейдоскоп» соревнования по фигурному катанию |  конец декабря | Вахранева С.П. |