

**Содержание**

1. Организационная работа
2. Педагогические советы
3. Общие собрания работников
4. Аттестация тренеров-преподавателей
5. Методическая работа
6. Агитационно-информационная работа
7. Работа с одарёнными обучающимися
8. Воспитательная работа
9. Работа с родителями (законными представителями)
10. План по организации летнего отдыха и занятости обучающимися
11. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании
12. План работы по охране здоровья
13. Работа по охране труда
14. Внутришкольный контроль
15. Финансово-хозяйственная деятельность
16. Предупреждение коррупционных правонарушений
17. План спортивно-массовых мероприятий

## Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год | Август 2019 | Директор |
| 2 | Комплектование учебных групп | Сентябрь 2019 | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Утверждение списков обучающихся по группам  Формирование базы данных обучающихся, социального паспорта:  - дети-сироты,  - дети, находящиеся под опекой,  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - дети-инвалиды;  - группы риска;  - одаренные дети | до 1 октября 2019 | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 5 | Составление и утверждение учебного плана, календарного учебного графика | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР |
| 6 | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 7 | Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР |
| 8 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 9 | Составление и утверждение тарификации | Сентябрь  2019 | Директор, зам. директора по УВР, бухгалтер |
| 10 | Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, методист |
| 11 | Сдача статистической отчётности | в течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 12 | Обновление информационных стендов | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ,  методист |
| 13 | Составление и утверждение графика промежуточной аттестации обучающихся | Декабрь 2019,  май 2020 | Зам. директора по УВР |
| 14 | Подготовка отчета по выполнению муниципального задания | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 15 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2019 | Специалист по кадрам |
| 16 | Анализ работы тренеров-преподавателей | Июль-август 2020 | Зам. директора по УВР |
| 17 | Анализ выполнения образовательных программ | Июль-август 2019 | Методист, зам. директора по УВР |
| 18 | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году | Август 2019 | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ |

* + - 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Итоги работы школы за 2018-2019 уч. год и задачи на 2019-2020 уч. год  2. Утверждение плана работы МАУ ДО ДЮСШ на 2019-2020 уч. год  3.Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год  4.Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ДЮСШ по видам спорта на 2019-2020 учебный год  4. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.  5. План на сентябрь | 30 августа 2019 | Зам. директора, методист |
| 2 | 1. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год.  2. Итоги сентября  3. План на октябрь  4.Инструктаж по оформлению и ведению документации тренеров-преподавателей  5. Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников  6. Антидопинговое обеспечение | Сентябрь 2019 | Зам. директора, методист |
| 3 | 1. Итоги за октябрь  2. План на ноябрь  3. Представление опыта работы тренеров-преподавателей в рамках конкурса «Лучший тренер» | Октябрь 2019 | Зам. директора, методист |
| 4 | 1. Итоги за ноябрь 2. План на декабрь 3. Прохождение диспансеризации обучающихся. 4. Анализ внутришкольного контроля. | Ноябрь 2019 | Зам. директора, методист, мед. работники |
| 5 | 1.Подведение итогов работы ДЮСШ за первое полугодие 2019-2020 уч. года.  2.Выполнение программного материала  3. План на зимние каникулы  4. Представление опыта работы тренеров-преподавателей в рамках конкурса «Лучший тренер». | Декабрь 2019 | Зам. директора, методист |
| 6 | 1. Итоги за январь. 2. План на февраль. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. 3. Представление опыта работы тренеров-преподавателей в рамках конкурса «Лучший тренер». | Январь 2020 | Зам. директора, методист |
| 7 | 1.Итоги февраля.  2. План на март  3. Итоги промежуточной аттестации.  4. Представление опыта работы тренеров-преподавателей в рамках конкурса «Лучший тренер». | Февраль 2020 | Зам. директора, методист |
| 8 | 1.Итоги за март.  2.План на апрель.  3.Анализ внутришкольного контроля.  4. Представление опыта работы тренеров-преподавателей в рамках конкурса «Лучший тренер». | Март 2020 | Зам. директора, методист |
| 9 | 1.Итоги за апрель.  2. План на май.  3. Подведение итогов конкурса «Лучший тренер» | Апрель 2020 | Зам. директора, методист |
| 10 | 1.Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2019-2020 уч. году.  2.План на летние каникулы.  3.Прохождение диспансеризации обучающихся. | Май 2020 | Зам. директора, методист |
| 11 | 1.Анализ сохранности контингента обучающихся.  2.Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающихся.  3. Перевод на следующий год обучения.  4. Выполнение программного материала. | Июнь 2020 | Зам. директора, методист |

* + - 1. **Общие собрания работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание материала** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы. Организационные вопросы. | Сентябрь 2019 | Директор |
| 2. | Анализ деятельности ДЮСШ за 2019 год. | Февраль 2020 | Директор |

* + - 1. **Аттестация тренеров-преподавателей**

Список аттестующихся педагогических работников на 2019-2020 учебный год:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | Кв. кат. | Срок окончания | Аттестация | КВ. кат. |
| 1 | Логинов Ю.В. | Тренер-пр. | 1. 1-27.01.2015 | 27.01.2020 | Декабрь 2019 | 1 |
| 2 | Козенко В.М. | Тренер-пр. | С-26.10.2015 |  | Декабрь 2019 | 1 |
| 3 | Хасанзянов Т.С. | Тренер-пр. | 1-27.01.2015 | 27.01.2020 | Декабрь 2019 | 1 |
| 4 | Филимонов М.В. | Тренер-пр. | 1-24.11.2015 | 24.11.2020 | Октябрь 2020 | 1 |
| 5 | Величко М.Л. | Методист | С-01.04.2015 | 01.04.2020 | Март 2020 | С |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | Сентябрь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректировка перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей с целью присвоения квалификационной категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Сентябрь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации тренерами-преподавателями | Сентябрь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка проекта приказа «Об организации проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2018-2019 уч. году» | Сентябрь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | Сентябрь 2019 года,  январь 2020 года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями | По мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 7 | Заседание аттестационной комиссии МАУ ДО ДЮСШ | сентябрь 2019 года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация участия тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия тренеров-преподавателей в методической работе | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Работа с тренерами-преподавателями по присвоению спортивных разрядов обучающимся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Работа по присвоению судейских категорий тренерам-преподавателям | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ работы по аттестации тренеров-преподавателей | Май 2020 года | Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта | Сентябрь 2019 | методист,  зам. директора по УВР, тренеры |
| 2 | Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики | в течение года | методист,  зам. директора по УВР |
| 3 | Проводить производственные совещания по выполнению программного материала | в течение года | методист  зам. директора по УВР |
| 4 | Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на педагогических советах | Октябрь 2019 | директор,  зам. директора по УВР, методист |
| 5 | Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты | в течение года | методист,  зам. директора по УВР, тренеры |
| 6 | Заслушивать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменом для дальнейшего их спортивного совершенствования. | Май 2020 | методист,  зам. директора по УВР,  тренеры |
| 7 | Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями. | В течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 8 | Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию. | В течение года | Методист,  Зам директора по УВР |
| 9 | Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта | В течение года | Тренеры,  методист |
| 10 | Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий. | В течение года | Методист |
| 11 | Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020 уч. год | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора по УВР |
| 12 | Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Агитационно-информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ | в течение года | Методист,  Зам директора по УВР,  тренеры-преподаватели |
| 2 | Распространение рекламных листовок среди обучающихся ОУ СГО | Октябрь, декабрь 2019  Март 2020, май 2020 | Методист,  Зам директора по УВР,  тренеры-преподаватели |
| 3 | Оформление и обновление стендов в ДЮСШ | в течение года | Методист,  Зам директора по УВР |
| 4 | Ведение сайта | в течение года | Отв. за сайт |

* + - 1. **Работа с одарёнными учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка индивидуальных планов с одаренными детьми | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях высокого уровня (всероссийские соревнования, ПУФО, ПР) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка ходатайств для присвоения спортивных разрядов | в течение года | Зам. директора по УВР |

* + - 1. **Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление планов воспитательной работы тренерами-преподавателями | Сентябрь 2019 | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Тематические беседы с обучающимися | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка | Сентябрь 2019 | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение родительских собраний | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, праздниках ДЮСШ | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Организация отдыха и занятости в каникулярное время | В течение года | Методист, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Родительские собрания | 2 раза в год | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия | По календарю | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Приглашение родителей на открытые тренировочные занятия | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Привлечение средств родителей для приобретения спортивного инвентаря | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Привлечение средств родителей для поездок на спортивные соревнования | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 7 | Привлечение родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования. | В течение года | Тренеры-преподаватели |

* + - 1. **План по организации летнего отдыха и занятости обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление программы оздоровительного лагеря | Апрель 2020 | Методисты |
| 2 | Организация работы оздоровительного лагеря | Июнь, август 2020 | Методисты |

* + - 1. **Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 2 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по профилактике преступлений и правонарушений | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 3 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по правилам дорожного движения | В течение года | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **План работы по охране здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья учащихся** | | | |
| 1 | Контроль за наличием справки о состоянии здоровья обучающихся при поступлении в ДЮСШ | Постоянно | Мед. работники |
| 2 | Мониторинг здоровья обучающихся | Постоянно | Мед. работники |
| 3 | Периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся | По плану | Мед. работники |
| 4 | * Оказание первичной медицинской помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья | В течение всего периода работы | Мед. работники |
| 5 | * Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи | Октябрь 2019 | Мед. работники |
| **Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий** | | | |
| 1 | Обеспечение наличия и комплектование аптечек, необходимых медицинских препаратов для оказания доврачебной помощи при травмах. | Август 2019 | Мед. работники |
| 2 | Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации). | Постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил. | Постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации образовательного процесса | Постоянно | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 5 | Организация спортивных мероприятий | Согласно плана спортивно-массовой работы | Педагог-организатор, мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 6 | Проведение бесед по вопросам сохранения здоровья. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники |
| 7 | Выполнение санитарно- гигиенических норм к условиям обучения в здании школы | Постоянно | Директор, мед. работники |
| 8 | Обеспечение светового и теплового режима в школе | Постоянно | Мед. работники, зам. по АХЧ, директор |
| 9 | Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 10 | Контроль за оптимальной организацией тренировочных занятий. | В течение года | Мед. работники, тренеры-преподаватели, методист, зам. по УВР |
| 11 | Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания обучающихся | Постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 12 | Создание условий для проведения тренировочных занятий и обеспечение материально-технической базы | Постоянно | Директор, зам. по АХЧ, специалист по ОТ, мед. работники, |
| 13 | Организация в режиме образовательного процесса режима проветривания, паузы между занятиями | Постоянно | Мед. работники, тренеры-преподаватели |
| 14 | Проведение лектория с родителями по вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности, работоспособности организма обучающихся. | Согласно планов тренеров-преподавателей | Мед. работники, тренеры-преподаватели |

* + - 1. **Работа по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Первичный медицинский осмотр работников | при приеме на работу | Мед. работники |
| 2 | Периодический медицинский осмотр работников | ежегодно | Мед. работники |
| 3 | Организация работы по обеспечению прививок работникам в соответствии с национальным календарем профилактических прививок | ежегодно | Мед. работники |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | при приеме на работу | Специалист по ОТ |
| 5 | Повторный инструктаж по охране труда | 1 раз в 6 месяцев | Специалист по ОТ |
| 6 | Внеплановый инструктаж по охране труда | по мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 7 | Целевой инструктаж по охране труда | по мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 8 | Вводный, повторный инструктаж по ОТ с учащимися | по мере необходимости | Специалист по ОТ, тренеры-преподаватели |
| 9 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися | по мере необходимости | Специалист по ОТ |

* + - 1. **Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка комплектования тренировочных групп | Сентябрь 2019 | Зам. по УВР |
| 2 | Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому  учебному году (наличие документации тренера-преподавателя) | Сентябрь 2019 | Зам. по УВР |
| 3 | Проверка журналов  тренировочных занятий | 1 раз в месяц | Зам. по УВР |
| 4 | Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников. | Сентябрь 2019 | Зам. по УВР, мед. работники |
| 5 | Проверка наполняемости групп во время тренировочных занятий | в течение года | Зам. по УВР |
| 6 | Проверка своевременного оформления личных дел обучающихся. | Октябрь 2019  Февраль 2020 | Зам. по УВР, методист |
| 7 | Проверка проведения инструктажа с обучающимися по технике безопасности | Сентябрь 2019 | Зам. по УВР, специалист по ОТ |
| 8 | Проверка сохранности контингента за I полугодие | Январь 2020 | Зам. по УВР |
| 9 | Уровень организации тренировочных  занятий в группах (посещение занятий) | в течение года | Зам. по УВР, методист |
| 10 | Контроль за выполнением программного материала | январь, май 2020 | Зам. по УВР, методист |
| 11 | Контроль за результативностью участия в соревнованиях | Май 2020 | Зам. по УВР, методист |
| 12 | Контроль за проведением  переводных контрольных испытаний | март –май 2020 | Зам. по УВР, методист |
| 13 | Проверка сохранности контингента за год | Май 2020 | Зам. по УВР, методист |

* + - 1. **Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров | В течение года | Директор |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | В течение года | Директор |
| 3 | Проведение инвентаризации и списание имущества | В течение года | Директор, завхоз, бухгалтер |
| 4 | Опрессовка системы отопления и подготовка к зимнему отопительному сезону. | До августа 2019 | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 5 | Содержание здания школы в рабочем состоянии, обеспечение бесперебойной работы системы освещения и отопления. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 6 | Текущий ремонт помещений школы, капитальный ремонт зала самбо. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 7 | Обеспечение школы в необходимом количестве:  - хозтоварами;  - канцелярскими товарами;  - комплектующими и расходными материалами к оргтехнике и ТСО | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 8 | Проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ, дератизация | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |
| 9 | Организация вывоза мусора | В течение года | Директор, зам. по АХЧ, завхоз |

* + - 1. **Предупреждение коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам. по АХЧ |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2019 | Зам. по АХЧ |
| **Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | |
| 3 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год  Сентябрь 2019 | Зам. по АХЧ |
| 4 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам. по АХЧ |
| 5 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | По мере необходимости | Директор |
| 6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средствах школы | 2 раза в год | Директор |
| 7 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор, зам. по АХЧ |
| **Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием**  **интернет ресурсов** | | | |
| 8 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Зам. по АХЧ  Отв. за сайт |
| 9 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Зам. по АХЧ |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 10. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Директор |
| 11 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Зам. по АХЧ |
| **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 12 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Директор |
| 13 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор, зам. по УВР |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 14 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Директор |

**ГОДОВОЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЮСШ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| 1 | 1. «Спортивный праздник», посвященный началу учебного года 2. Первенство ДЮСШ по ОФП (12-13 лет, 14-15 лет) | Сентябрь  Май | Зам. директора по УВР  Методист  Юнусов С.М. |
| **С-М МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ** | | | |
| 2 | **Легкая атлетика:**   1. Матчевая встреча по л/атлетике среди начинающих «На старт!» 2. Матчевая встреча по л/атлетике на призы «Деда Мороза». 3. Соревнования по прыжкам в длину «День прыгуна» | Ноябрь  Декабрь  Январь | Медведева Е.М.  Терентьев Л.А.  Юнусова Е.М. |
| 3 | **Баскетбол:**   1. «Кубок Осени» турнир по баскетболу среди девушек 2007г.р. 2. II этап Областного Чемпионата ШБЛ «Кэс-Баскет» муниципальный этап 3. Турнир по баскетболу среди 5-х классов 4. Турнир среди юношей 2010г.р. по баскетболу «Памяти Александра Петренко»   5.«Оранжевый мяч» товарищеские встречи по баскетболу среди мальчиков 2005 - 2006 г.р.  6.Рождественский турнир по баскетболу среди юношей  7.Турнир по баскетболу среди выпускников ОУ на Кубок главы  8.Матчевая встреча команд юных спортсменов и их родителей, посвященная 23 февраля  9.Турнир по баскетболу среди выпускниц ОУ | Сентябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь    Декабрь  Январь  Зим.каникулы  Февраль  Февраль  Март | Логинов Ю.В.  Воложденинов Д.А.  Логинов Ю.В.  Логинов Ю.В.  Воложденинов Д.А.  Логинов Ю.В.  Воложденинов Д.А.  Воложденинов Д.А..  Логинов Ю.В. |
| 4 | **Хоккей:**   1. Турнир по хоккею, посвященный 23 февраля 2. Традиционный Турнир по хоккею «На приз Л.П. Моисеева» 3. Открытый турнир по хоккею (средний возраст)   «Весенняя капель» | Февраль  Март  Апрель | Величко М.Л. |
| 5 | **Бокс:**   1. XIX Традиционный турнир по боксу   «Кубок Константина Цзю», посвященный Всероссийскому Дню боксера   1. Турнир по боксу МАУ ДО ДЮСШ среди младших юношей «Наше будущее» 2. Открытый турнир по боксу на призы депутата ЗАК С Жукова Д. 3. Открытый традиционный турнир по боксу,   посвященный годовщине Победы в ВОВ   1. Открытый Турнир по боксу, посвященный памяти заслуженного тренера России Ю. А. Врублевского | Октябрь  Декабрь  Март  Май  конец Апреля | Чешихин М.А.  Столяров В.А.  Коптяков Р.Б.  Хасанзянов Т.С. |
| 6 | **Футбол:**  1.Турнир по мини-футболу, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Кубок Победы»  2. Первенство СГО по мини-футболу среди ОУ  3. Турнир по мини-футболу среди школьников, посвященный Дню защитника Отечества (сборные команды) | Май  Октябрь  Февраль | Крупин А.Г.  Рогов В.В.  Одинцев А.Ю. |
| 7 | **Лыжные гонки:**  1.Лыжная гонка среди юношей и девушек, посвященная открытию зимнего сезона  2. «Рождественская гонка» традиционные соревнования по лыжным гонкам  3.Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества  4.Спринт юных (1-4 классы) | Ноябрь  Январь  Февраль  Март | Калугин Д.Ю. |
| 8 | **Полиатлон:**   1. Чемпионат и Первенство Свердловской области по полиатлону (зимнее троеборье) 2. Чемпионат Свердловской области по полиатлону в дисциплине летнее четырех-борье 3. Соревнования по ОФП среди младшего возраста 4. Первенство Свердловской области по полиатлону (летнее пятиборье) 5. Первенство ДЮСШ по полиатлону (зимнее пятиборье) 6. Соревнования по ОФП среди среднего возраста   **Биатлон:** 1. Первенство СГО по биатлону (зимнее)  2.Первенство ДЮСШ по биатлону (летнее) | Март  Май  Апрель-май  Июнь  Январь-февраль  Январь  Февраль-  Март  Июнь | Федосеевы Н.М., А.Л.  Благодир О.М.  Филимонов М.В.  Кузнецов К.С. |
| 9 | **Самбо:**   1. Открытое Первенство г. Серова по самбо среди юношей 2004-2005г.р., посвященное годовщине Победы в Великой Отечественной войне 2. Открытое Первенство ДЮСШ по самбо среди юношей 2007-2008г.р. «Король партера» 3. Первенство СГО по самбо, памяти Коноплянника В.В. | Май  Февраль  Сентябрь | Ушаков П.С. |
| 10 | **Плавание:**  **1.** Открытое Первенство СГО по плаванию  **2.** I Этап Открытого Кубка СГО по плаванию  3. II Этапа Открытого Кубка СГО по плаванию  4. III Этап Открытого Кубка СГО по плаванию  5. Открытое Первенство СГО по плаванию | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май | Акилова Е.В.  Козенко В.М. |
| 11 | **Настольный теннис:**  (проведение соревнований на базе школы №22)  1. Областной Турнир по настольному теннису среди детей на призы Главы СГО  2. Командное Первенство среди школ СГО  3. Предновогодний Турнир среди детей и родителей  4. Первенство ДЮСШ пр н/теннису среди юношей и девушек (2007-2008г.р.; 2009- 2010 г.р.  2004-2006г.р.)  5. Соревнования по СФП отделения н/ теннис  6. Соревнования по ОФП на отделении | Март  Апрель  Декабрь  Ноябрь  Ноябрь  Май | Рожкова С. Ю,  Постников Е. Е. |
| 12 | **Фигурное катание:**   1. «Зимние узоры» Открытое Первенство ДЮСШ по фигурному катанию на коньках 2. «Осенний вальс» Открытое Первенство ДЮСШ по фигурному катанию на коньках 3. Муниципальные соревнования по фигурному катанию на коньках открытое первенство СГО по «Надеждинский лед» | декабрь-январь  ноябрь  май | Вахранева С.П. |