

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
МАУ ДО  
«СПШ им. Л.П. Моисеева»  
от 31.07.2023 № 254/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа им. Л.П. Моисеева»

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа имени Л.П. Моисеева» (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, правила, регулирует порядок, основы организации, условия, порядок предоставления и оказания услуг физическим и юридическим лицам (далее – Потребители, Заказчики), порядок получения и использования доходов и осуществления расходов средств поступивших от оказания платных дополнительных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (ред. от 27.12.2018);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (редакция от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2019 г.);
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 N 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 08.01.2019 г.);
- Законом Российской Федерации "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений" от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- нормативными правовыми актами, постановлениями, приказами, положениями и другими законодательными и нормативными документами

учредителя (Администрации Серовского городского округа и представителя учредителя Учреждения – Комитетом по физической культуре, спорту и туризму);  
- Уставом Учреждения.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Исполнитель услуг – учреждение, оказывающее услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо (лица), заказывающее и приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, или заказывающий и приобретающий услуги для неопределенного (или определенного) круга лиц, заинтересованных в получении единой услуги.

2.3. Потребитель услуг – физическое лицо и (или) юридическое лицо (лица), приобретающее услуги для себя или группы лиц (объединенных интересом к получению услуги) представителем, которой он является.

2.4. Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности или спортивной подготовки на платной основе.

2.5. Платная дополнительная услуга – услуга, оказываемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

2.6. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим положением, уставом Учреждения, а так же в соответствии с Постановлением администрации Серовского городского округа.

2.7. Плата за услуги – сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с установленными ценами на предоставляемые (оказываемые) услуги.

2.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Учреждения.

2.9. Информацию о внесенных изменениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, сеть интернет или непосредственно от Учреждения.

2.10. В учреждении оформляется стенд, где размещается вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуги ценах на них.

## **3. Цели и задачи оказания платных дополнительных услуг**

3.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан через реализацию платных услуг, различной направленности, а также в целях улучшения физического состояния жителей и гостей Серовского городского округа, обеспечения комфортного проведения активного отдыха и приобщения к здоровому образу жизни, а так

же для привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования материально-технической базы и т.д.

3.2. Задачами оказания платных дополнительных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения и т.д.

#### **4. Виды платных дополнительных услуг**

4.1. Виды платных дополнительных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Подробный перечень платных дополнительных услуг указан в Постановлении Администрации Серовского городского округа.

#### **5. Правила, условия и порядок оказания платных дополнительных услуг**

5.1. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные дополнительные услуги представляют собой осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение не вправе оказывать платные дополнительные услуги взамен муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием, или в ущерб основным видам деятельности.

5.2. Платные дополнительные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, абонемента или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги, а так же по квитанциям и иным документам, форма которых утверждена действующим законодательством РФ как бланк строгой отчетности.

5.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.4. Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания разовой услуги при фактическом её совершении (оказании). Доказательством предоставления услуги являются абонемент, входной билет, квитанции, кассовый чек контрольно-кассового аппарата или иного документа установленного образца, соответствующий действующему законодательству РФ, подтверждающий оплату услуги.

5.5. Предоставление платных услуг оформляются договором в письменной форме на оказание платных дополнительных услуг (далее – Договор), который должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика (Потребителя), его место жительства, контактный телефон;
- наименование Заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Сторон (в том числе обучающегося);
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй у потребителя.

Предоставление отдельных видов платных дополнительных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей или опекунов (законных представителей) (виды услуг, оказание которых осуществляется с согласия родителей или опекунов (законных представителей), на добровольной основе, с учетом соблюдения требований СанПиН относящихся к организации спортивно-оздоровительного и/или учебно-тренировочного процессов.

5.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. По требованию Потребителя Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адреса и телефоны органов управления Учреждения и другие относящиеся к договору сведения.

5.8. При предоставлении платных дополнительных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

5.9. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников, третьих лиц, на основе заключения гражданско-правовых или иных договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Платные дополнительные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

При предоставлении платных дополнительных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы;

- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- договоры с привлеченными специалистами для оказания платных дополнительных услуг, приказы о внутреннем совмещении;

Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных дополнительных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.

5.11. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение обязано:

- изучить потенциальный спрос на платные дополнительные услуги и определить предполагаемый контингент;
- создать условия для предоставления платных дополнительных услуг;
- на основании Постановления Администрации Серовского городского округа утвердить цены на оказываемые платные дополнительные услуги;
- утвердить режим предоставления для платных дополнительных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации и оказанию данных услуг;
- назначить приказом по Учреждению лиц ответственных за организацию и оказание услуг, подготовку необходимой документации и определить круг их обязанностей;
- заключить договоры с персоналом занятым в оказании платных дополнительных услуг, в т.ч. состоящим в штате Учреждения (оплата выполненных работ (оказанных услуг) персоналом, занятым в оказании услуг, может производиться в виде стимулирующих выплат (премий), выплата которых производится из средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг;
- организовать контроль за качеством предоставления платных дополнительных услуг;
- обеспечить Потребителя (Заказчика) полной и достоверной информацией об оказываемых в Учреждении платных дополнительных услугах, их стоимости, условиях предоставления и получения данных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей (если приказом руководителя Учреждения предусмотрены льготы на предоставляемые услуги);

5.12. При обнаружении не соответствия оказанных платных дополнительных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
- расторжения договора, если существующие недостатки не устранены.

5.13. Средства, полученные от платных дополнительных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, установленные в договоре, согласно действующему законодательству РФ. Получить документ подтверждающий оплату услуг и предоставить его Учреждению. Моментом оплаты считается дата фактической уплаты.

При расчете с физическими лицами оплата производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

## **6. Цены на оказываемые платные дополнительные услуги**

6.1. Цены на платные дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости, с учетом прямых и накладных расходов Учреждения связанных с оказанием данных услуг, рыночной стоимости аналогичных услуг, предоставляемых на территории Свердловской области.

6.2. Цены на предоставляемые платные дополнительные услуги могут быть изменены в связи с изменением стоимости потребляемых Учреждением, при оказании данных услуг, энергоресурсов, повышением заработной платы работников Учреждения, с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством Российской Федерации, изменением стоимости (цены) на составляющие тарифов и другими обстоятельствами, влияющими на стоимость тарифов на услуги.

6.3. Утвержденные цены на все виды оказываемых услуг Учреждением должны находиться в доступном для потребителя месте.

## **7. Порядок и условия предоставления услуг**

7.1. При оказании платных дополнительных услуг для всех Заказчиков (Потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

7.2. Оказание платных дополнительных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов Учреждения, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

7.3. Порядок, условия оказания платных дополнительных услуг, права и обязанности Учреждения и Заказчика (Потребителя) устанавливаются в Правилах и порядке оказания платных дополнительных услуг.

7.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных дополнительных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

7.6. Заказчик (Потребитель) платных дополнительных услуг обязан, по требованию Учреждения, представить медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

7.8. В случае неполучения Заказчиком (Потребителем, обучающимся) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, утвержденными Правилами Учреждения на оказываемые платные дополнительные услуги, подтвержденными Потребителем (Заказчиком) документально, Учреждение по письменному заявлению вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период, с учетом предоставления соответствующих документов.

## **8. Порядок формирования и расходования средств**

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду услуг.

8.2. Основным документом, определяющим объем платных дополнительных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Учреждение самостоятельно ведет учет доходов и расходов полученных от оказания платных дополнительных услуг.

8.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, могут быть использованы на следующие цели: на оплату труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, материальную помощь работников Учреждения, оплату выполненных работ (оказанных услуг) лиц привлеченных и/или оказывающих помощь в организации и осуществлении деятельности по оказанию Учреждением платных дополнительных услуг и других выплат, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (с учетом налогов и страховых взносов); на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения; образовательный процесс; на проведение спортивно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий и соревнований; на оплату расходов, связанных с организацией, отправкой и участием обучающихся и работников Учреждения в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, на оплату расходов, связанных с повышением профессионального уровня и квалификации работников Учреждения; на популяризацию здорового образа жизни населения путем изготовления различного вида агитационного материала; прочие расходы, связанные как с основной, так и с приносящей доход деятельностью Учреждения.

8.5. Остаток средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, по показателям поступлений и расходов, по окончанию финансового года подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 01 января текущего года. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с показателями по поступлениям и расходам по платным дополнительным услугам.

## **9. Ответственность сторон и контроль за качеством оказания платных дополнительных услуг**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных услуг возлагается на руководителя учреждения.

9.2. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, заключенным между Учреждением и Потребителем, и настоящим Положением.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, настоящим Положением, приказами и другими документами, разработанными и утвержденными Учреждением, и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию Сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных дополнительных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине третьих лиц, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления платных дополнительных услуг Потребителю в случае нарушения Потребителем и (или) обучающимся правил, регламентирующих порядок, условия оказания и получения платных дополнительных услуг, иных локальных актов Учреждения. Денежные средства за не оказанные (не предоставленные) Потребителю платные дополнительные услуги, в данном вышеуказанном случае не возвращаются.

9.7. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Потребителя, за состояние здоровья Потребителя платных дополнительных услуг при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении потребителем платных дополнительных услуг Правил техники безопасности, Правил противопожарного режима и рекомендаций персонала Учреждения.

9.8. В случае если действия потребителя платных дополнительных услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная Сторонами. В случае отказа Потребителя платных дополнительных услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Учреждения. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним Потребителем платных

дополнительных услуг (обучающимся), не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

9.9. Потребитель, в период получения платной дополнительной услуги, несет персональную ответственность, а так же в случае предоставления услуг несовершеннолетнему обучающемуся:

- за свою жизнь и здоровье, во время получения платной дополнительной услуги, нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов платных дополнительных услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных дополнительных услуг, им лично и (или) обучающимся;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения, им лично и (или) обучающимся, в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение вправе внести изменения в настоящее Положение, не противоречащие действующему законодательству, для более эффективной работы Учреждения.

9.11. Настоящее Положение об организации платных дополнительных услугах утверждается приказом руководителя Учреждения.